

Portale online «myVPK» per datori di lavoro

Istruzioni per la prima registrazione

Per iniziare

- Il **login** per il portale online «myVPK» si trova sul nostro sito web:
www.valora-pensionskasse.com.
- Al primo accesso/alla prima registrazione, fare clic su **Registrazione** (senza inserire un nome utente o una password).

Selezionare «Datore di lavoro»:



Login

Se si effettua l'accesso per la prima volta, cliccare su "Registrazione →". Per effettuare un nuovo login accedere utilizzando il proprio nome utente (e-mail o numero di sicurezza sociale) e la password.

Nome utente

Password

Avanti

Registrazione →

Ho dimenticato la password →

valora PENSIONS KASSE

Passaggio 1

Inserire gli elementi identificativi:

- N. azienda***
- Nome dell'azienda**
- Codice di attivazione***

*Nota: Il numero e il nome dell'azienda sono riportati sul contratto di affiliazione. Il codice di attivazione è stato inviato per posta dalla CPV. Se ne avete bisogno, potete richiederlo nuovamente a noi.

La preghiamo di leggere e accettare le condizioni d'uso.

Datore di lavoro

1 Identificazione 2 Dati utente 3 Confermare e-mail 4 Scelta autenticazione a due fattori 5 Confermare autenticazione a due fattori

Inserire gli elementi identificativi.

N. azienda

Nome dell'azienda

Codice di attivazione

☐ Ho letto e accetto le condizioni d'uso.

Avanti Annulla

valora PENSIONS KASSE

Passaggio 2

Inserire i seguenti dati utente:

- Titolo**
- Cognome**
- Nome**
- Indirizzo e-mail (nome utente)***
- Password** (con almeno 8 caratteri dei seguenti tipi: numeri, lettere minuscole, lettere maiuscole, caratteri speciali)
- Reinserire la password

*Nota: Per registrarsi come «Datore di lavoro» non è possibile utilizzare lo stesso indirizzo e-mail come per la registrazione come «Assicurato/a».

➔ Un'e-mail con il codice di conferma verrà inviata immediatamente a questo indirizzo e-mail.
Non è nella posta in arrivo? ➔ Controlli **la cartella SPAM!**

Datore di lavoro

1 Identificazione 2 Dati utente 3 Confermare e-mail 4 Scelta autenticazione a due fattori 5 Confermare autenticazione a due fattori

Inserire i dati utente e la nuova password. La password deve contenere almeno 8 caratteri dei seguenti tipi: numeri, lettere minuscole, lettere maiuscole, caratteri speciali.

Titolo

Seleziona

Cognome

Nome

Indirizzo e-mail

Password

Reinserire la password

Indietro Avanti Annulla

valora PENSIONS KASSE

Passaggio 3

Inserire il **codice di conferma** ricevuto all'indirizzo e-mail indicato.

Datore di lavoro

1 Identificazione 2 Dati utente 3 Confermare e-mail 4 Scelta autenticazione a due fattori 5 Confermare autenticazione a due fattori

Inserire il codice di conferma inviato all'indirizzo e-mail "ragede".

Codice di conferma

Indietro Avanti Annulla

valora PENSIONS KASSE

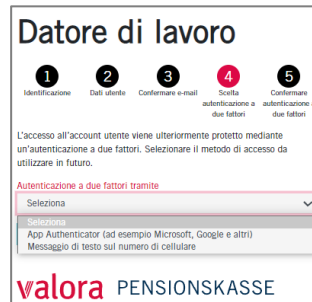
Passaggio 4a

L'accesso all'account utente viene ulteriormente protetto mediante un'autenticazione a due fattori.

Selezionare il metodo preferito:

4a → App Authenticator

4b → SMS a un numero di cellulare



Passaggio 4a

Se è stata selezionata l'opzione «App Authenticator»

Nota:

Le consigliamo questa variante, poiché alcuni operatori mobili potrebbero avere problemi nella ricezione del codice SMS.



Passaggio 4b

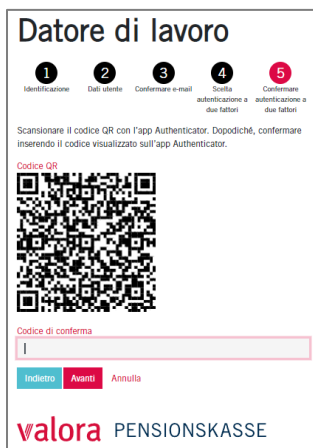
Se è stata selezionata l'opzione «SMS a un numero di cellulare»:

Inserire il numero di cellulare a cui si desidera venga inviato il codice di autenticazione.



Passaggio 5a

Scansionare il codice QR con l'«app Authenticator» e inserire il codice di conferma dell'app Authenticator.



Passaggio 5b

Viene inviato un codice di conferma tramite SMS al numero di cellulare desiderato, ad es.:

Codice:
[447683](#)
Cordiali saluti,
Cassa Pensioni Valora

Inserire il codice di conferma.



La procedura è terminata.

Da questo momento il portale online «myVPK» è sempre a disposizione.

Logout

Terminare sempre la sessione protetta «myVPK» con la voce «Logout».

